

OnStage

**OVERZICHT EN
GRIP OP STAGE- EN
AFSTUDEERPROCESSEN.**

Een product van

Xebic

WAAROM ONSTAGE?



> **Student**

- Eenvoudig online zoeken en solliciteren naar leuke stageopdrachten
- Uitwisselen van ervaringen met andere studenten
- Meertalig beschikbaar
- Gemakkelijk online stagedocumenten inleveren
- Duidelijk stappenplan met opdrachten



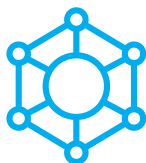
> **Onderwijsinstelling**

- Eenvoudig matchen van student aan leerbedrijf
- Automatisch digitale dossiervorming t.b.v. begeleiding en accreditatie
- Transparante begeleiding en beoordeling richting het werkveld en studenten
- Schoolbrede flexibele invoering mét behoud van opleiding specifieke begeleiding
- Professioneel relatiebeheer richting leerbedrijven
- Heldere rapportage voor CvB en management
- AVG compliant



> **Personeelszaken**

- Begeleiden van stagiairs en afstudeerders
- Bedrijven self-service portaal
- Gemakkelijk stageopdrachten plaatsen en aanbieden aan onderwijsinstellingen
- Inzage in digitale dossier van medewerkers die deeltijdstudie doen



> **Samenwerkingsverbanden**

- Regionale bedrijfskringen
- Sectorgericht
- Planning en monitoring van regionaal stagevraag en -aanbod

OnStage

OnStage helpt onderwijsinstellingen bij de coördinatie, de voortgangsbewaking en borging van de stage-, afstudeer- en minorenprocessen. Door meer transparantie in deze processen te combineren met digitale dossiervorming en accreditatiebestendige verslaglegging, verhoogt OnStage de kwaliteit en het rendement van het onderwijs.



Met behulp van modules voor matching, begeleiding, relatiebeheer en management-informatie in OnStage kunnen onderwijsinstellingen het praktijkgerichte onderwijs in samenwerking met het bedrijfsleven efficiënt vormgeven, zowel op MBO, HBO als WO niveau.

HOE WERKT ONSTAGE?

Studenten worden zo goed mogelijk voorbereid op de arbeidsmarkt. Al tijdens de opleiding doen studenten door stages en tijdens het afstuderen werkervaring op in het bedrijfsleven, bij maatschappelijke instellingen of bij overheidsinstanties. Tijdens de voorbereiding en uitvoering van de stageperiode wordt het studentendossier aangemaakt en continue aangevuld. Daarbij werken de student, de docent en de bedrijfsbegeleider nauw met elkaar samen.

› ***Voorbereiding en matching***

Hoe zorgt u ervoor dat de match tussen student en stageplaats meteen goed is? Met OnStage kan de stage coördinator, maar ook de student zelf, geschikte stageplaatsen zoeken en matches passend bij de leerdoelen van de student.

› ***De stageperiode***

In OnStage is het begeleidingsproces flexibel in te richten. Door middel van een stappenplan doorlopen de student, de docent en de bedrijfsbegeleider eenvoudig de gehele stageperiode. Per activiteit wordt vastgelegd wie deze uitvoert en welke informatie in het studentendossier vastgelegd wordt.

› ***Beoordeling***

OnStage digitaliseert het gehele proces rondom inleveren, beoordelen van werkstukken en archiveren van studentendossiers.

Zo beschikt u als onderwijsinstelling altijd over een actueel dossier van de student waardoor de beoordeling tijdig en effectief kan worden uitgevoerd.

› ***Evaluatie***

Met de evaluatiemodule binnen OnStage kunt u eenvoudig de tevredenheid van bijvoorbeeld de student, de docent of het stagebedrijf meten. De resultaten hiervan worden real time verwerkt in het studentendossier en zijn direct beschikbaar ten behoeve van managementrapportages.

› ***Dossiervorming***

OnStage helpt u bij het opbouwen van accreditatiewaardige studentendossiers. In het digitale dossier wordt de hele documenten- en communicatiestroom van begin tot eind bewaakt en worden eventuele afwijkingen direct gesignaleerd.



Noor de Herder (S104)
Fysiotherapie VT
Fysiotherapie semester 2 17/18 (8-2-2018 / 3-7-2018)

Begeleidingstraject - Naar voortraject

Stappenplan		
1. Concept stagewerkplan	S	
2. Contractgesprek	S, DB	
3. Definitief stagewerkplan	S, DB	
4. Aanwezigheid stagisterugkomdag	B	
5. Uploaden concept stageverslag	S, DB	
6. Eindgesprek	S, DB	
7. Beoordelingsformulier functioneren bedrijfsbegeleider	S, B	
8. Definitief stageverslag	S, DB	
9. Beoordelingsformulier stage	DB	
10. Afronding dossier	B	

Optionele activiteiten

Gewijzigde bedrijfsbegeleider vastleggen	S, B
Overeenkomstgegevens aanpassen	B
HERKANSING: Criteria herkansing stage	DB, B
Beoordeling	B

Activiteit	Uitvoeren door	Laatst aangepast op
1. Concept stagewerkplan	Student	4-2-2018, 11:29
2. Contractgesprek	Student, Docentbegeleider	6-2-2018, 14:15
3. Definitief stagewerkplan	Student, Docentbegeleider	12-2-2018, 11:41
4. Aanwezigheid stagisterugkomdag	Beheerder	12-4-2018, 17:42
5. Uploaden concept stageverslag	Student, Docentbegeleider	3-6-2018, 10:22

Activiteitsrollen

Poging 2/3

Stap 1: Documenten uploaden

word (Verplicht) [Verslag_Noorv1.docx](#)
Geupload op 3-jun 10:22:35 door Noor de Herder

Excel (Optioneel) ☐ Embargo
Maximale bestandsgrootte: 2000 MB

Stap 2: Inleveren

Wanneer je klaar bent met het uploaden van alle documenten, moet je het werk inleveren.

[Inleveren](#)

Activiteit afbreken

6. Eindgesprek	Student, Docentbegeleider	25-1-2018, 11:45
----------------	---------------------------	------------------



OVER XEBIC

Xebic gelooft in een toekomst waarbij de docent en de student zich weer volledig kunnen focussen op het inhoudelijke onderwijs, en daarbij niet gehinderd worden door allerlei administratieve rompslomp. Dit maken we mogelijk door oplossingen waarin onderwijsinstellingen, de student en het werkveld beter met elkaar samenwerken.

*Lang leve het leren!
Dat is leren volgens Xebic.*

OnStage

GradeWork

OnTrac